

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

1.	Data i godzina zgłoszenia-.....-..... Godzina
2.	Imię i nazwisko Klienta/nazwa firmy	
3.	Modulo klienta lub Nr PESEL (osoby prywatne) /REGON (firmy)	
4.	Adres Klienta	
5.	Telefon kontaktowy Klienta <small>Należy wskazać Nr telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej reklamacji.</small>	
6.	Placówka, której reklamacja dotyczy	
7.	Produkty i usługi, których dotyczy reklamacja	
8.	Treść Reklamacji	
9.	Oczekiwania klienta	
10.	Oczekiwana forma odpowiedzi <small>(zaznaczyć właściwe)</small>	a) List <small>(przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencji)</small> b) E-mail <small>(możliwy wyłącznie na podstawie dyspozycji klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji, klient może złożyć wniosek pod formularzem)</small>
11.	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację	
12.	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację	

Wniosek klienta o dostarczenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail:

.....

.....
 Podpis klienta