



REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W STASZOWIE USŁUGI SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ EBO

Rozdział I Postanowienia ogólne §1.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Administrator Systemu eBO** – pracownik Banku posiadający dostęp do panelu administracyjnego systemu eBO;
2. **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
3. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Staszowie;
4. **Bankowość Mobilna** – dostęp do rachunków poprzez sieć Internet za pośrednictwem smartfona oraz tabletu w ramach eBO mobile po wcześniejszym uruchomieniu aplikacji mobilnej. Szczegółowy opis funkcjonalny usługi w Instrukcji obsługi systemu eBO mobile;
5. **dostawca usług** – dostawca usług określonych w §1 pkt 34-36 oraz dostawca tego zlecenia przez Bank zgodnie z §1 pkt 34, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
6. **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
7. **godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
8. **Dedykowana aplikacja autoryzacyjna** – aplikacja służąca do uwierzytelniania operacji. Aplikacja występująca w formie elektronicznej dostępna za pośrednictwem smartfona oraz tabletu;
9. **Hasło** – ciąg znaków ustalany indywidualnie dla każdego Użytkownika, który łącznie z identyfikatorem Użytkownika umożliwia dostęp do Systemu eBO i służy do zabezpieczenia dostępu;
10. **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
11. **I-BS.pl w Tarnobrzegu** – Firma I-BS.pl z siedzibą w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 4/62;
12. **Identyfikator Użytkownika** - ciąg cyfr generowany losowo, unikalny dla każdego Użytkownika;
13. **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
14. **Klient** – posiadacz rachunku bankowego, który zawarł z Bankiem Umowę o świadczenie usług bankowości internetowej;
15. **Kod identyfikacyjny:**
 - a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) e-PIN – kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
 - c) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - d) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
16. **Metody autoryzacji** – sms lub dedykowana aplikacja autoryzacyjna, służące do uwierzytelnienia, dyspozycji składanych w systemie eBO;
17. **Panel administracyjny** – aplikacja służąca do zarządzania i konfiguracji dostępu Klientów do systemu eBO;
18. **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
19. **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
20. **Przeglądarka internetowa** – program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML;
21. **Rachunek bankowy** - rachunek bieżący, pomocniczy, rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy;
22. **Regulamin** – Regulamin świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Staszowie usługi systemu bankowości internetowej eBO;
23. **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku;
24. **Sesja** – prawidłowo nawiązane połączenie pomiędzy Użytkownikiem a Systemem eBO.
25. **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
26. **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system obsługi telefonicznej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
27. **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
28. **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku
29. **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelnienia i kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
30. **Taryfa opłat i prowizji** - "Taryfa prowizji i opłat Banku Spółdzielczego w Staszowie dla klientów indywidualnych" oraz "Taryfa prowizji i opłat Banku Spółdzielczego w Staszowie dla klientów instytucjonalnych prowadzących działalność gospodarczą oraz rolników indywidualnych", zwana dalej Taryfą opłat i prowizji;
31. **Umowa** – Umowa o świadczenie usług Systemu Bankowości Internetowej eBO
32. **Umowa rachunku bankowego** – umowa o prowadzenie przez Bank rachunku bieżącego, pomocniczego, oszczędnościowo-rozliczeniowego, oszczędnościowego w złotych lub w walucie wymiennej;
33. **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
34. **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
35. **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
36. **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
37. **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 poz. 2003 z późn. zm.);
38. **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
39. **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
40. **Usługa IVR** – obsługa przez telefon, dostępna w każdy dzień tygodnia 24 godziny na dobę. Usługa umożliwiająca zablokowanie i odblokowanie hasła dostępu do bankowości internetowej. Usługa dostępna dla każdego Użytkownika systemu bankowości internetowej po wcześniejszym ustanowieniu Telekodu (ciągu 6-10 cyfr);
41. **Wniosek** - wniosek o świadczenie przez Bank usługi Systemu eBO składany w Banku przez Klienta;
42. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej złożone w ustalonej przez Bank formie;
43. **Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji

płatniczej;

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich Bank oferuje usługę Systemu bankowości elektronicznej eBO.

§ 2.

W ramach świadczonych usług Klient uzyskuje:

- informacje o stanie środków pieniężnych na wyznaczonych rachunkach oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków;
- możliwość składania zleceń płatniczych (poleceń przelewu) w obrocie krajowym, w złotych polskich, lub w walucie wymiennej przeznaczonych do realizacji w określonym przez Użytkownika terminie;
- możliwość składania / zmianę zleceń płatniczych na rachunki prowadzone w tym samym banku lub w innym banku krajowym;
- możliwość tworzenia / zmianę listy kontrahentów, szablonów przelewów;
- możliwość składania / zmianę zleceń stałych, zleceń z odroczonym terminem realizacji;
- możliwość odwołania niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych z odroczonym terminem;
- możliwość pobierania potwierdzeń wykonania transakcji;
- możliwość zakładania lokat bankowych w granicach dostępnych środków na rachunku;
- możliwość przeglądania, przeszukiwania i drukowania historii rachunku oraz wyciągów bankowych;
- możliwość przeglądania operacji i blokad kartowych;
- możliwość otrzymywania powiadomień sms o zmianie salda;
- możliwość doładowania telefonu;
- możliwość zablokowania / odblokowania dostępu do Systemu eBO za pomocą usługi IVR 24h na dobę;
- możliwość sprawdzenia aktualnego kursu walut;
- możliwość powiadomienia na adres e-mail i sms o statusie wykonania zlecenia.
- możliwość otrzymywania powiadomień (wiadomości komunikatów) o dokonanych przez Bank zmianach w treści Regulaminu, Taryfie opłat i prowizji lub Instrukcji Użytkownika.

§ 3.

- W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualnie wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych.
- Aby korzystać z Systemu eBO, wymagany jest dowolny system operacyjny z graficznym środowiskiem np. Windows, Linux, Mac OS, oraz dostęp do przeglądarki internetowej pracującej w trybie graficznym i włączoną obsługą Java Script i Cookies - Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Chrome, Safari.
- Dostęp do systemu eBO jest również możliwy za pośrednictwem urządzenia mobilnego z zainstalowanym oprogramowaniem eBO Mobile.
- W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
- Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

Rozdział II Udostępnienie Systemu eBO

§ 4.

- Dostęp do rachunku za pośrednictwem Systemu eBO, jest możliwy po złożeniu w Banku wniosku oraz po podpisaniu w wybranej placówce Banku Umowy świadczenia usługi Systemu eBO.
- Warunkiem podpisania umowy na korzystanie z Systemu eBO jest posiadanie rachunku bankowego w Banku Spółdzielczego w Staszowie.
- Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
- Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 5.

- Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy.
- Umowa zawierana jest w języku polskim w formie pisemnej.
- Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

Rozdział III Składanie i realizacja zleceń

§ 6.

- Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku.
- Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
- W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do systemu bankowości elektronicznej.

- Nie złożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników
- W celu dysponowania rachunkiem bankowym, tj. składania zleceń dotyczących środków zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem Systemu eBO, konieczne jest użycie odpowiednio: identyfikatora, hasła, i wybranej przez Użytkownika metody autoryzacji.
- Utworzenie zlecenia przelewu polega na wypełnieniu elektronicznego formularza umieszczonego na stronie internetowej oraz potwierdzeniu wprowadzenia danych poprzez wybraną metodę autoryzacji (sms lub dedykowana aplikacja autoryzacyjna).
- Autentyczność zlecenia przelewu autoryzowana w sposób opisany w ust. 6 nie może być kwestionowana.
- Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji przelewu, a w szczególności z podania błędnego numeru lub nazwy rachunku, całkowitą odpowiedzialność ponosi Klient.
- Po rozpoczęciu realizacji zlecenia przez Bank nie może być ono odwołane lub modyfikowane.
- Zlecenie przelewu jest realizowane w granicach wolnych środków / limitu dostępnego na rachunku, z uwzględnieniem należnych opłat i prowizji za czynności bankowe.

§ 7.

- Zlecenia za pośrednictwem Systemu eBO mogą być składane przez całą dobę.
- Realizacja zleceń złożonych za pośrednictwem Systemu eBO odbywa się zgodnie z godzinami granicznymi.
- Przelewy do innych banków są realizowane na zasadach określonych w Umowie o prowadzenie rachunków bankowych.
- Zlecenia płatnicze przekazywane do Banku za pośrednictwem Systemu eBO uważane są za dyspozycje osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem i stanowią podstawę obciążenia tego rachunku oraz przelania środków na rachunek wskazany w zleceniu.
- Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

Rozdział IV Lokaty terminowe

§ 8.

- Bank otwiera i prowadzi rachunki lokat dla Klientów w ramach Systemu eBO zgodnie z aktualną obowiązującą ofertą Banku.
- Minimalna kwota warunkująca prowadzenie lokaty terminowej wynosi 1.000,00zł.
- W przypadku lokat zawartych za pośrednictwem Systemu eBO potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu.
- Lokaty zakładane przez Użytkownika za pomocą Systemu eBO otwierane są dla Posiadacza / Posiadaczy rachunku bankowego.
- Likwidacja rachunku lokaty terminowej następuje na skutek:
 - upływu zadeklarowanego terminu lokowania;
 - zerwania jej w Systemie eBO przez Użytkownika z użyciem odpowiedniego środka uwierzytelniania;
 - rozwiązania umowy o świadczenie usługi Systemu Bankowości Internetowej eBO.
- Środki zgromadzone na rachunku lokaty terminowej podlegają oprocentowaniu według stałej stopy procentowej w wysokości określonej Uchwałą Zarządu Banku.
- Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w Placówkach Banku, na stronie internetowej www.bsstaszow.pl oraz dostępna jest w Systemie eBO.
- Odsetki należne naliczane są ostatniego dnia trwania lokaty terminowej, za okres od dnia dokonania wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
- Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty a jej zerwanie powoduje nie naliczenie odsetek.
- Do obliczenia odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach lokat terminowych przyjmuje, się że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.

Rozdział V Autoryzacja

§ 9.

- Pierwsza autoryzacja dokonywana jest w momencie pierwszego logowania poprzez stronę <https://ebo.bsstaszow.pl> lub przez ikonę eBO na stronie Banku www.bsstaszow.pl.
- W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej eBO Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
 - identyfikator Użytkownika;
 - hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiający aktywację dostępu do systemu;
 - kod SMS.
- Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
- Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej eBO.
- Podczas pierwszego logowania, należy podać identyfikator oraz użyć wybranej metody autoryzacji. Po pierwszym zalogowaniu System eBO automatycznie

wymusza zmianę hasła, należy podać nowe hasło, które ma minimum 8, a maksymalnie 20 znaków i zawiera co najmniej 1 dużą literę, 1 małą literę oraz 1 cyfrę. Po zmianie hasła System eBO wyświetli informację o jego zmianie.

6. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 10 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
7. W celu podwyższenia bezpieczeństwa korzystania z systemu, Klient korzysta z logowania dwuetapowego. Korzystając z logowania dwuetapowego, ograniczane jest ryzyko zalogowania się do systemu przez osoby niepowołane. Należy pamiętać, że po ustawieniu logowania dwuetapowego, podczas logowania, oprócz hasła będzie wymagana dodatkowa autoryzacja wybraną metodą.
8. Metoda autoryzacji dla logowania dwuetapowego jest niezależna od metod autoryzacji przypisanej do rachunku.
9. Logowanie dwuetapowe można włączyć jeżeli Klient posiada przynajmniej jedną metodę autoryzacji.
10. Każda dyspozycja składana przez Klienta za pomocą Systemu eBO jest zatwierdzana w sposób opisany w § 6 pkt 6.
11. Klient odpowiada za utrzymanie poufności identyfikatora, haseł oraz wykorzystywanych metod autoryzacji.
12. Identyfikatorem, hasłem, metodami autoryzacji, może posługiwać się tylko Użytkownik dla którego zostały one wydane.
13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania identyfikatorów, haseł oraz metod autoryzacji osobom trzecim.

§ 10.

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej eBO poprzez:

- 1) podanie kodu SMS:
 - a) wraz z kodem uwierzytelnienia lub
- 2) wykonanie wymaganych akcji w dedykowanej aplikacji autoryzacyjnej obejmujących, w szczególności:
 - akceptacji Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub danych biometrycznych z e-PINem, w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej eBO,
 - pobrania kodu jednorazowego oraz akceptacji kodem uwierzytelnienia lub danymi biometrycznymi z e-PINem
 - zeskanowania kodu QR oraz akceptacji kodem uwierzytelnienia lub danymi biometrycznymi z e-PINemw przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,
- 3) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w §1 pkt. 34-36.

Rozdział VI Dostawy usług

§ 11 .

1. Skorzystanie z usług określonych w §1 pkt. 34-36 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w §1 pkt. 34-36 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w §1 pkt. 34-36 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 20.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w §1 pkt. 36, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział VII Silne uwierzytelnienie

§ 12

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w §1 pkt. 34-36, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w §1 pkt. 36, na którą Użytkownik

wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.

5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w §1 pkt. 34-36 Bank poinformuje Użytkownika o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik działał umyślnie.
8. W przypadku korzystania z danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika.
9. Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w Regulaminie kart debetowych;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zaautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;

Rozdział VIII Zasady bezpieczeństwa usług Systemu Bankowości Internetowej eBO

§ 13.

1. W przypadku wystąpienia podejrzeń co do znajomości hasła lub dostępu do niego przez osoby trzecie, Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła.
2. Jeżeli na skutek działania osób nieuprawnionych Klient nie będzie mógł uzyskać dostępu do Systemu eBO, w szczególności na skutek zmiany przez osobę nieuprawnioną hasła, Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania dostępu do Systemu eBO oraz uzyskania nowego hasła.

§ 14.

1. W przypadku gdy w czasie Sesji, Klient zaniecha wykonywania operacji Sesja zostanie automatycznie zamknięta, gdy okres bezczynności przekroczy czas 10 minut.
2. W przypadku zaniechania dokonywania operacji w czasie trwania Sesji, Klient powinien zakończyć korzystanie z Systemu eBO we właściwy sposób tj. poprzez wykonanie procedury wylogowania.
3. Klient zobowiązuje się do prawidłowej konfiguracji sprzętu i oprogramowania służącego do łączenia się z Systemem eBO, a także oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział IX Zablokowanie oraz zastrzeżenie dostępu

§ 15.

1. Ze względów bezpieczeństwa operacje dokonywane za pomocą Systemu eBO są monitorowane przez Bank. W przypadku wystąpienia podejrzenia działania osoby nieuprawnionej, Bank zastrzega prawo do natychmiastowego zablokowania dostępu do Systemu eBO oraz wstrzymania realizacji dyspozycji do czasu wyjaśnienia.
2. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Systemu eBO w przypadku stwierdzenia korzystania z Systemu eBO przez Klienta w sposób sprzeczny z Regulaminem, i innymi uregulowaniami Banku oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku trzykrotnego błędu przy następujących po sobie próbach dostępu System eBO zostanie automatycznie zablokowany. Blokadę dostępu, usunąć może Administrator Systemu eBO lub Użytkownik przez włączoną usługę IVR.
4. W przypadku utraty, ujawnienia bądź braku możliwości korzystania z określonej metody autoryzacji Użytkownik blokuje ją telefonicznie lub zgłaszając się do najbliższej Placówki Banku.
5. Dokonując zastrzeżenia telefonicznego Użytkownik Systemu eBO podaje nazwę i adres Klienta, nr rachunku oraz swoje imię i nazwisko. Pracownik Banku w celu identyfikacji Użytkownika może żądać innych informacji niż wymienione wyżej, zgodnie z „Instrukcją weryfikacji Klienta Banku Spółdzielczego w Staszowie za pośrednictwem telefonu”.
6. Ponowna aktywacja dostępu do Systemu eBO na skutek zastrzeżenia lub odblokowania hasła możliwa jest wyłącznie po wydaniu dyspozycji odblokowania dostępu do Systemu eBO. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu eBO Użytkownik składa bezpośrednio w Placówce Banku, telefonicznie lub przez usługę IVR.
7. Posiadacz rachunku może dokonać czasowego zablokowania dostępu do Systemu eBO.

8. Za zablokowanie i odblokowanie dostępu do rachunku, w ramach Systemu eBO Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.

Rozdział X Opłaty

§ 16.

1. Za czynności związane z obsługą rachunku za pośrednictwem Systemu eBO Bank pobiera opłaty i prowizje obciążając rachunek bankowy.
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
3. Obowiązująca Klienta Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Istniejące opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu:
 - 1) o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny), ogłaszany przez Prezesa GUS;
 - 2) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia o co najmniej 1%, w stosunku do poprzedniego kwartału, cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności;
5. Proponowane zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3, przekazywane są Klientowi w formie komunikatu dostępnego na stronie Systemu eBO lub bezpośrednio w Placówce Banku, nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Zmiana obowiązujących stawek opłat i prowizji nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

Rozdział XI Odpowiedzialność stron

§ 17.

1. Bank zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania poufności wszystkich danych służących do identyfikacji i uwierzytelniania, którymi posługuje się Użytkownik systemu,
 - 2) zapewnienia Użytkownikowi za pośrednictwem Systemu eBO bieżących informacji o rachunkach.
2. Użytkownik zobowiązany jest zachowywać należytą staranność podczas korzystania z Systemu eBO oraz posługiwać się przekazanymi identyfikatorem, hasłem oraz metodami autoryzacji w taki sposób, by zapewnić zachowanie ich poufności.
3. W szczególności Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) nie pozostawiania hasła zapisanego na materialnych nośnikach w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
 - b) nie udostępniania hasła osobom trzecim.
4. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Klienta obowiązków wykazanych w ust. 3 lit. a) i b) zostanie złożona dyspozycja, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki jej wykonania.
5. Wszelkie operacje złożone w trakcie prawidłowo ustanowionej Sesji oraz poprawnie autoryzowane obciążają rachunek Klienta.

§ 18.

1. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania dyspozycji Klienta jeżeli została ona wykonana podczas prawidłowo nawiazanej sesji oraz potwierdzona użytkowana przez Klienta metodą autoryzacji.
2. Klient powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane za pośrednictwem Systemu eBO są jednoznaczne i zgodne z jego intencją, określają numery rachunków, które mają być obciążane i uznawane, posiadacza tych rachunków oraz tytuł i kwotę płatności.

§ 19.

1. Bank nie odpowiada za skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łącz telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
2. Bank nie odpowiada za niezrealizowanie dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku, w szczególności:
 - a) błędów spowodowanych zakłóceniami połączenia telekomunikacyjnego podczas przesyłania dyspozycji, między Klientem a Bankiem lub odwrotnie,
 - b) korzystania przez Klienta z nielicencjonowanego oprogramowania,
 - c) złożenia dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami Banku,
 - d) sytuacji nadzwyczajnych tj. klęsk żywiołowych oraz działania pól magnetycznych i elektromagnetycznych,
 - e) zaniebdania przez klienta obowiązku sprawdzenia czy dyspozycja została zrealizowana.
3. Bank nie odpowiada za zawieszenie działania Systemu eBO na okres jakiego wymaga rozwiązanie problemu związanego z bezpieczeństwem lub konserwacją systemu. Bank nie odpowiada także za zawieszenie działania Systemu eBO z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnienia w przesyłaniu do Użytkownika przez operatorów GSM wiadomości sms nadanych przez Bank, o ile opóźnienie nie nastąpiło z winy banku lub jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział XII Reklamacje

§ 20.

1. Klient, może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
 - 1) pocztą tradycyjną, kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: Bank Spółdzielczy w Staszowie ul. Kościelna 25 28-200 Staszów;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bsstaszow.pl);
 - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.

2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Klientowi w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta.
4. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt. 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

Rozdział XIII Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

§ 21.

1. Umowa korzystania z Systemu eBO może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, lub za porozumieniem stron.
2. Bank może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Klienta warunków Umowy,
 - b) użytkowania Systemu eBO niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Rozwiązanie w/w umowy na oświadczeniu o odstąpieniu od umowy lub za porozumieniem stron nie powoduje zamknięcia rachunku bankowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy Klientowi zostaje zablokowany dostęp do Systemu eBO.
5. W przypadku rozwiązania umowy rachunku bankowego rozwiązaniu ulega umowa Systemu eBO.

Rozdział XIV Postanowienia końcowe

§ 22.

Zgodnie z Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 23.

Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Klienta, spowodowane przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez Bank zleceń złożonych za pośrednictwem Systemu eBO, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 24.

Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej wszelkie dyspozycje składane przez Klienta w związku z dokonywaniem czynności bankowych, za pośrednictwem Systemu eBO wyrażone za pomocą elektronicznych nośników informacji uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej.

§ 25.

Bank w razie wystąpienia sytuacji awaryjnych zastrzega sobie prawo do zmiany procedur obsługi Klientów, w tym czasu dostępności Systemu eBO, czasu realizacji zleceń lub czasowego zawieszenia obsługi Klientów. Jeżeli awaria nastąpiła z przyczyn niezależnych od Banku, będzie on zwolniony z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze.

§ 26.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany treści niniejszego Regulaminu, Bank zawiadamia o tym Klienta poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w Systemie eBO umożliwiając Klientowi zapoznanie się i akceptację treści Regulaminu.
3. Brak akceptacji treści Regulaminu jest równoznaczny z zablokowaniem Systemu eBO.
4. Brak akceptacji Regulaminu przez Klienta, może stanowić podstawę wypowiedzenia Umowy.

Regulamin obowiązuje od 27.07.2020r.

Przyjęty Uchwałą Zarządu BS w Staszowie Nr 117/2020 z dn.23.07.2020r.